

Załącznik do Zarządzenia PM Nr 214/2026 z dnia 15 maja 2026r.

Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy w 2026 roku w formie wspierania

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025.1338 ze zm.)

Rodzaj zadania publicznego	Zakres realizowanych zadań	wysokość środków na dotację w 2026 r.	termin realizacji zadania w 2026 r.	Cel, forma i warunki realizacji zadania	wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach	
					2024	2025
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.	Organizacja wypoczynku letniego w formie wyjazdowej bądź stacjonarnej z wyżywieniem dla dzieci uczęszczających do świetlic środowiskowych działających na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej.	177 000,00	od czerwca do września	<p><b>Cel zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych mająca wpływ na poprawę jakości życia mieszkańców;</li> <li>- Organizacja wakacyjnego wypoczynku z wyżywieniem dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Skarżyska-Kamiennej wraz z realizacją programów profilaktycznych dostosowanych do wieku uczestników.</li> </ul> <p><b>Warunki i forma realizacji zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,</li> <li>- prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,</li> <li>- uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie,</li> <li>- udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,</li> <li>- realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,</li> <li>- działalność w zakresie organizacji imprez turystycznych wykraczająca poza parametry niekomercyjności, ograniczonej grupy i okazjonalności wymaga spełnienia dodatkowych warunków (ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U.2023.2211t.j.)</li> <li>- wyjazdowe lub stacjonarne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży,</li> <li>- forma wyjazdowa - nie krótsza niż 10 dni kalendarzowych,</li> <li>- formy stacjonarna - dwa tygodnie bez weekendów,</li> <li>- jeden turnus powinien gwarantować udział co najmniej 20 dzieci, które w roku szkolnym 2025/2026 uczęszczały do świetlic środowiskowych działających na terenie miasta,</li> <li>- w trakcie turnusu realizacja programów profilaktycznych dostosowanych do wieku uczestników,</li> <li>- obowiązek zgłoszenia do bazy wypoczynku prowadzonej przez MEN</li> </ul>	150 000,00	180 000,00

## **I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. **Wysokość dotacji nie może przekroczyć 85% wartości projektu.**
2. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 15 % środków finansowych własnych.
3. **Wartość projektu to łączna wartość dotacji i środków własnych**, na które składają się środki niefinansowe i finansowe. Środki własne niepowodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego (niefinansowe) mogą być wnoszone jako środki własne osobowe. W przypadku ich wnoszenia na rzecz projektu konieczne jest przestrzeganie warunków, dotyczących nieodpłatnej dobrowolnej pracy - wolontariatu. Wartość tej pracy powinna być ustalona z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonanej pracy.
4. Jeden podmiot może składać w konkursie jedną ofertę.
5. **Koszty obsługi zadania publicznego (koszty administracyjne) nie mogą przekroczyć 10 % wartości dotacji.**
6. **Dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysu do 20% jej wartości. Zmniejszenie danej pozycji nie jest limitowane.**
7. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów,
  - b) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
  - c) pokrycia deficytu działalności organizacji,
  - d) wstecznego finansowania projektów,
  - e) utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
  - f) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - g) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - h) prac remontowo – budowlanych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
  - i) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

## **II. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnienie planowanego przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnienie planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## **III. Sposób i warunki przygotowania oferty:**

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy. Rodzaj zadania publicznego : (I kolumna tabeli - ogłoszenia) zakres realizowanego zadania (II kolumna tabeli - ogłoszenia)”, osobiście, za potwierdzeniem odbioru w biurze podawczym **w nieprzekraczalnym terminie do 8 czerwca 2025r. do godziny 12.00** Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057) oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowym), pod rygorem jej odrzucenia. **Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta. Stowarzyszenia zarejestrowane w rejestrach innych niż KRS zobowiązane są załączyć kopie aktualnych wpisów do ewidencji lub rejestrów oraz dokumenty, z których jasno wynika kto jest uprawniony w imieniu organizacji do składania oświadczeń woli.**

2. **W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę/ofertę wspólną niż wynikający z właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.**
3. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.
4. W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z oferentów.
5. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
7. **Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.**
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
10. Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta w pokoju Nr 015 w godz. 8.00 – 15.00 (w każdy dzień roboczy z wyjątkiem piątku – w piątek w godzinach 8.00-14.00), warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są na [www.bip.skarzysko.pl](http://www.bip.skarzysko.pl) (zakładka: Urząd Miasta > Wydziały i referaty > Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich > „Organizacje Pozarządowe”).

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

#### IV. Termin rozstrzygnięcia ofert.

1. Oferty zaopiniuje Komisja Konkursowa w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji (formalna analiza wniosków) odbędzie się w dniu **9 maja 2026r. o godzinie 14.00 w Urzędzie Miasta, ul. Sikorskiego 18, sala konferencyjna.**
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **12 czerwca 2026 roku.**  
Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej dnia **15 czerwca 2026 roku** poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy Sikorskiego 18 oraz na stronie internetowej na [www.bip.skarzysko.pl](http://www.bip.skarzysko.pl) (zakładka: Urząd Miasta > Wydziały i referaty > Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich > „Organizacje Pozarządowe”).

Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.

5. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
6. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej od wnioskowanej Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanej oferty realizacji zadania, bądź rezygnacji z realizacji zadania.
7. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
8. **Umowa na realizację zadań w 2026 roku zostanie podpisana po złożeniu zaktualizowanych dokumentów.**
9. Od decyzji Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.