

Regulamin konkursu „Wolontariat na Start” – edycja 2026

1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu „Wolontariat na Start” jest Powiatowe Centrum Wolontariatu w Skarżysku-Kamiennej (dalej: PCW lub Organizator).
2. Konkurs ma na celu wspieranie oddolnych inicjatyw społecznych realizowanych przez wolontariuszy na terenie Miasta Skarżyska-Kamiennej oraz Powiatu Skarżyskiego, a także zachęcanie mieszkańców do aktywnego działania na rzecz innych.
3. Konkurs jest prowadzony w dwóch naborach w 2026 r. na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Kto może wziąć udział

1. Uczestnikiem konkursu może być:
 - a) wolontariusz indywidualny lub
 - b) grupa wolontariuszy (zespół),którzy ukończyli **co najmniej 13 lat. Nie ma górnej granicy wieku.**
2. W przypadku osób niepełnoletnich (13–17 lat) wymagane jest:
 - a) wskazanie osoby pełnoletniej we wniosku jako opiekuna/koordynatora dorosłego (np. rodzic, nauczyciel, opiekun), oraz
 - b) dostarczenie zgody opiekuna prawnego (Załącznik Nr 2) – poprzez załączenie zgód do wniosku dla wszystkich niepełnoletnich uczestników działania wskazanych po stronie wnioskodawcy.
3. W konkursie mogą brać udział wolontariusze działający na terenie Miasta Skarżyska-Kamiennej oraz Powiatu Skarżyskiego, a zgłaszana inicjatywa musi być realizowana na tym obszarze.

3. Na czym polega konkurs

1. Konkurs polega na złożeniu do PCW **wniosku** (na wzorze przygotowanym przez PCW) opisującego planowaną inicjatywę społeczną.
2. Inicjatywa społeczna to działanie realizowane przez wolontariusza lub grupę wolontariuszy, które przynosi korzyść innym osobom lub wspólnemu dobru (np. lokalnej społeczności, seniorom, dzieciom, środowisku, zwierzętom, przestrzeni publicznej, kulturze, edukacji).
3. Dopuszcza się inicjatywy:
 - a) eventowe/wydarzeniowe (jednorazowe),
 - b) akcyjne (np. zbiórka, akcja pomocowa),
 - c) cykliczne (powtarzane spotkania/działania),pod warunkiem, że mieszczą się w okresie realizacji wskazanym w regulaminie.

4. Terminy i nabory

1. Konkurs prowadzony jest w dwóch naborach:
 - a) I nabór: **16 marca – 27 marca 2026**; pula środków: **9 000 zł**



Wyniki I naboru zostaną opublikowane **1 kwietnia 2026**.

b) II nabór: **31 sierpnia – 11 września 2026**; pula środków: **5 000 zł**

2. Inicjatywy wybrane do realizacji muszą zostać zrealizowane w okresie **od 1 kwietnia 2026 do 30 listopada 2026**.
3. Organizator zastrzega możliwość zmiany harmonogramu w wyjątkowych sytuacjach (np. zdarzenia losowe), informując o tym z wyprzedzeniem na stronie i w mediach społecznościowych PCW.

5. Wysokość wsparcia i zasady finansowania

1. Wsparcie dla pojedynczej inicjatywy wynosi od **500 zł do 1500 zł**.
2. Budżet inicjatywy we wniosku nie może przekroczyć **1500 zł**.
3. PCW **nie przekazuje pieniędzy** w formie grantu do wnioskodawcy. PCW pokrywa koszty wskazane w zatwierdzonym wniosku poprzez:
 - a) zakup potrzebnych materiałów/usług, lub
 - b) opłacenie faktur/rachunków/umów wystawionych na PCW, zgodnie z zasadami ustalonymi z wnioskodawcą po przyjęciu inicjatywy.
4. Dopuszcza się **renegocjowanie (dostosowanie) budżetu i zakresu inicjatywy** w celu urealnienia kosztów, poprawy bezpieczeństwa, wykonalności lub zgodności z regulaminem.
5. Środki w ramach konkursu są ograniczone pulą naboru. O liczbie dofinansowanych inicjatyw decyduje suma przyznanych kosztów oraz wyniki oceny.

6. Jak złożyć wniosek

1. Wniosek należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu:
 - a) osobiście w siedzibie **Powiatowego Centrum Wolontariatu (Plac Floriański 1/303, Skarżysko-Kamienna – od pon. Do pt. w godz. 8:00 – 17:00)**
 - b) elektronicznie przysyłając skany wypełnionych i podpisanych dokumentów na adres e-mail wolontariatnastart@o2.pl
2. Wniosek zawiera:
 - a) opis inicjatywy i jej celu,
 - b) plan działań i termin realizacji,
 - c) odbiorców (dla kogo jest działanie),
 - d) miejsce realizacji,
 - e) zespół realizujący (kto działa i jakie ma role),
 - f) budżet (500–1500 zł) wraz z uzasadnieniem kosztów,
 - g) sposób promocji inicjatywy,
 - h) kwestie bezpieczeństwa (zwłaszcza przy pracy z dziećmi, w przestrzeni publicznej, w działaniach terenowych).
3. Jeden wnioskodawca (osoba lub grupa) może złożyć maksymalnie **1 wniosek w danym naborze**.
4. Za grupę uznaje się złożenie wniosku przez dwie lub więcej osób, które wskazują spośród siebie lidera.



7. Wsparcie organizacyjne PCW

1. Wnioskodawcy mogą liczyć na wsparcie organizacyjne ze strony PCW i wolontariuszy PCW na etapie:
 - a) przygotowania inicjatywy (konsultacje pomysłu, harmonogramu i budżetu),
 - b) realizacji inicjatywy (pomoc organizacyjna/techniczna w uzgodnionym zakresie),
 - c) podsumowania (zebranie dokumentacji, opis efektów).
2. Zakres wsparcia jest ustalany indywidualnie i zależy od charakteru inicjatywy oraz możliwości organizacyjnych PCW.

8. Ocena wniosków i wybór inicjatyw

1. Wnioski będą oceniane przez komisję powołaną przez PCW.
2. Kryteria oceny obejmują w szczególności:
 - a) sens społeczny i potrzebę inicjatywy,
 - b) wykonalność w czasie i budżecie,
 - c) zaangażowanie wolontariuszy i współpraca lokalna,
 - d) bezpieczeństwo i odpowiedzialna organizacja,
 - e) dostępność dla odbiorców (brak wykluczeń, otwartość),
 - f) pomysłowość i pozytywny wpływ na społeczność.
3. PCW może poprosić wnioskodawcę o uzupełnienia lub doprecyzowanie wniosku w określonym terminie. Brak uzupełnień może skutkować niezakwalifikowaniem wniosku.
4. Wyniki naboru są publikowane na stronie internetowej PCW i/lub w mediach społecznościowych PCW.

9. Zasady realizacji inicjatywy

1. Inicjatywa musi być realizowana zgodnie z zatwierdzonym opisem i budżetem oraz w terminie 1.04–30.11.2026.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - a) bieżącego kontaktu z PCW w sprawach organizacyjnych i zakupów,
 - b) bezpiecznej realizacji działań,
 - c) uzyskania wymaganych zgód (np. opiekuna prawnego, szkoły, zarządcy terenu) – przy wsparciu PCW,
 - d) oznaczania działań informacją o wsparciu PCW (zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez PCW),
 - e) przygotowania krótkiego podsumowania inicjatywy (co zrobiliśmy, dla kogo, jaki efekt).
3. Jeśli realizacja inicjatywy wymaga pracy z dziećmi lub młodzieżą, wnioskodawca musi zapewnić obecność osoby dorosłej/opiekuna oraz przestrzegać zasad bezpieczeństwa i ochrony wizerunku.
4. PCW może wstrzymać realizację inicjatywy lub odmówić pokrycia kosztów, jeśli działania odbiegają od uzgodnionego planu, są niebezpieczne lub niezgodne z regulaminem.



10. Koszty, które mogą i nie mogą być pokrywane

1. Koszty możliwe do pokrycia (przykłady):
 - a) materiały potrzebne do realizacji działań (plastyczne, edukacyjne, techniczne),
 - b) drobne wyposażenie jednorazowe lub zużywalne,
 - c) usługi niezbędne do realizacji inicjatywy (np. druk materiałów informacyjnych),
 - d) wynajem niezbędnego sprzętu (jeśli uzasadnione),
 - e) działania promocyjne inicjatywy (np. plakaty/ulotki).
2. Koszty, które co do zasady nie są pokrywane:
 - a) wynagrodzenia dla wnioskodawców i uczestników inicjatywy,
 - b) zakupy niezwiązane bezpośrednio z działaniem lub służące prywatnym celom,
 - c) wydatki nieudokumentowane lub poniesione bez uzgodnienia z PCW,
 - d) koszty sprzeczne z prawem lub zasadami bezpieczeństwa,
 - e) zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek.
3. Ostateczna kwalifikowalność kosztów jest oceniana przez PCW na etapie uzgadniania realizacji inicjatywy.

11. Dokumentacja i promocja

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia podstawowej dokumentacji inicjatywy (np. zdjęcia, krótkie notatki, lista uczestników jeśli dotyczy).
2. PCW może wykorzystać materiały i opisy inicjatyw do celów informacyjnych i promocyjnych, z poszanowaniem praw autorskich i wizerunku.
3. W przypadku materiałów z udziałem osób małoletnich wymagane będą zgody na wykorzystanie wizerunku zgodnie z procedurami PCW.

12. Równość szans i dostępność

1. Inicjatywy powinny być planowane tak, aby były możliwie dostępne dla różnych grup mieszkańców, w tym osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami.
2. PCW może rekomendować dostosowania (np. wybór miejsca bez barier, czytelna informacja), aby zwiększyć dostępność inicjatywy.

13. Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Organizator, kierując się zasadą przejrzystości, bezpieczeństwa i równego traktowania uczestników.
4. Kontakt do Organizatora oraz aktualne informacje o konkursie będą publikowane na stronie i w mediach społecznościowych PCW.



SKARŻYSKI
POWIAT Z WIDOKIEM
NIE TYLKO NA GÓRY

