

Skarżysko-Kamienna, dnia 26.05.2025 r.

Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej

**ogłasza konkurs na wolne stanowisko kierownicze
Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 4 w Skarżysku-Kamiennej**

NAZWA JEDNOSTKI:

Żłobek Miejski nr 4 w Skarżysku – Kamiennej
ul. Sezamkowa 23, 26-110 Skarżysko-Kamienna

OKREŚLENIE STANOWISKA: dyrektor

WYMIAR CZASU PRACY: pełny etat

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) spełnienie warunków określonych w art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 338 z późn. zm.).

Dyrektorem żłobka może być osoba, która:

- a) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- c) wypełnienia obowiązków alimentacyjnych, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- d) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz spełnia warunki z art. 15 ust 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 338 z późn. zm.) tj. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne.
- 6) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na ww. stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych:
 - a) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) ustawy dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - e) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - f) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - g) przepisów bhp i ppoż,

7) znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, Word, Excel) oraz innych urządzeń biurowych,

WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) umiejętność kierowania zespołem,
- 2) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez Żłobek Miejski,
- 3) znajomość zagadnień z zakresu finansów i rachunkowości,
- 4) umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu.

ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU OBJĘTYM NABOREM.

- 1) organizowanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żłobka,
- 2) kierowanie działalnością żłobka, reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz statutu żłobka,
- 3) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w żłobku,
- 4) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 5) prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji,
- 6) uzupełniania niezbędnych informacji w Rejestrze Żłobków dotyczących prowadzonej jednostki,
- 7) zawieranie umów z rodzicami,
- 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników żłobka oraz dokonywanie wszystkich czynności wynikających z pełnienia funkcji pracodawcy,
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej żłobka zgodnie z przepisami prawa, współpraca z dyrektorem CUW
- 10) zarządzanie powierzonym mieniem i sprawowanie nadzoru nad jego prawidłowym zabezpieczeniem,
- 11) sporządzanie sprawozdawczości wynikającej z przepisów prawa.

MIEJSCE PRACY

Żłobek Miejski nr 4 ul. Sezamkowa 23, 26-110 Skarżysko-Kamienna

STANOWISKO PRACY

Stanowisko pracy o charakterze zarządczym, związane z kierowaniem zespołem pracowników.
Praca przy komputerze i innych urządzeniach elektronicznych.

INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Brak informacji o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych ze względu na utworzenie jednostki od dnia 01 lipca 2025 r.

WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) koncepcja działania żłobka (w formie pisemnej) zawierająca opis m.in. proponowanego przez kandydata sposobu organizacji i zarządzania żłobkiem, z uwzględnieniem: warunków organizacyjno-finansowych, programu działania oraz planu pracy działania.
- 4) dokumenty poświadczające wykształcenie i doświadczenie w pracy z dziećmi (kserokopie: świadectw, dyplomów lub zaświadczeń), w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia i zajmowane stanowisko,
- 5) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp.),
- 6) Pisemne oświadczenia kandydata, że:
 - a) posiada obywatelstwo polskie,
 - b) posiada pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie był skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - e) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
 - f) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd ,
 - g) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
 - h) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
 - i) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanych dalej RODO,
 - j) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu "stwierdzam za zgodność z oryginałem", miejscowość, data, czytelny podpis.

INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego nr 4 w Skarżysku-Kamiennej” lub przesłać na adres Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna, w terminie do dnia **18.06.2025r.** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

- 2) Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Konkurs na stanowisko dyrektora dla osób zakwalifikowanych przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej.
- 4) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie.
- 5) Informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy urzędu pod nr telefonu: 41/25 20 163.
- 6) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.skarzysko.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18.
- 7) Prezydent zastrzega sobie możliwość odwołania naboru bez podawania przyczyny.

PREZYDENT MIASTA
Arkadiusz Bogucki

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuje się, że;

Administratorem zebranych danych jest: jest Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej, ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych adres e-mail - inspektor@um.skarzysko.pl, adres korespondencyjny; Urząd Miasta w Skarżysku – Kamiennej ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

Dane będą przetwarzane do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Brak podania danych osobowych skutkuje odmową udziału w postępowaniu konkursowym.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji postępowania konkursowego.

Kandydat na stanowisko, o którym mowa w ogłoszeniu ma prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.

Kandydat na stanowisko, o którym mowa w ogłoszeniu ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy cytowanego rozporządzenia.

Dane osobowe kandydata mogą być przekazywane innym odbiorcom danych w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa (w tym organom kontroli i ochrony prawa).

NACZELNIK
WYDZIAŁU OŚWIECENIA

Aneta Ferencz

STARSZY INSPEKTOR

Monika Łuckiewicz