

Załącznik do Zarządzenia PM Nr 114/2025 z dnia 25 kwietnia 2025 r.
Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy w 2025 roku w formie wspierania
Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024.1491ze zm.)

Rodzaj zadania publicznego	Zakres realizowanych zadań	wysokość środków na dotację w 2025r.	termin realizacji zadania w 2025r.	Cel, forma i warunki realizacji zadania	wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach	
					2023	2024
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzież.	Organizacja wypoczynku letniego w formie wyjazdowej bądź stacjonarnej z wyżywieniem dla dzieci uczęszczających do świetlic środowiskowych działających na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej.	180 000,00	od czerwca do października	Cel zadania: - Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych mająca wpływ na poprawę jakości życia mieszkańców; - Organizacja wakacyjnego wypoczynku z wyżywieniem dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Skarżyska-Kamiennej wraz z realizacją programów profilaktycznych dostosowanych do wieku uczestników. Warunki i forma realizacji zadań: - realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, - prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, - uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, - udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, - realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, - działalność w zakresie organizacji imprez turystycznych wykraczająca poza parametry niekomercyjności, ograniczonej grupy i okazjonalności wymaga spełnienia dodatkowych warunków (ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych Dz.U.2017.2361) - wyjazdowe lub stacjonarne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży, - forma wyjazdowa - nie krótsza niż 10 dni kalendarzowych, - formy stacjonarna - dwa tygodnie bez weekendów, - jeden turnus powinien gwarantować udział co najmniej 30 dzieci, które w roku szkolnym 2024/2025 uczęszczają do świetlic środowiskowych działających na terenie miasta, - w trakcie turnusu realizacja programów profilaktycznych dostosowanych do wieku uczestników, - obowiązek zgłoszenia do bazy wypoczynku prowadzonej przez MEN	298 875,00	150 000,00

Rodzaj zadania publicznego	Zakres realizowanych zadań	wysokość środków na dotację w 2025r.	termin realizacji zadania w 2025r.	Cel, forma i warunki realizacji zadania		
Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin	Łagodzeni skutków ubóstwa poprzez wspieranie działań w zakresie dostarczania żywności najuboższym mieszkańcom Skarżyska-Kamiennej oraz dystrybucję żywności, w tym zbiorów na rzecz osób i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej.	20 000,00	od czerwca do grudnia	Cel zadania: promocja zdrowego stylu życia i profilaktyki prozdrowotnej. Warunki i forma realizacji zadania: – realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, – prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, – uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, – udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, – realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, – dystrybucja żywności do najuboższych mieszkańców Skarżyska-Kamiennej		
				31 000,00	20 000,00	

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. **Wysokość dotacji nie może przekroczyć 85% wartości projektu.**
2. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 15 % środków finansowych własnych.
3. **Wartość projektu to łączna wartość dotacji i środków własnych**, na które składają się środki niefinansowe i finansowe. Środki własne niepowodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego (niefinansowe) mogą być wnoszone jako środki własne osobowe. W przypadku ich wnoszenia na rzecz projektu konieczne jest przestrzeganie warunków, dotyczących nieodpłatnej dobrowolnej pracy - wolontariatu . Wartość tej pracy powinna być ustalona z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonanej pracy.
4. Jeden podmiot może składać w konkursie jedną ofertę.
5. **Koszty obsługi zadania publicznego (koszty administracyjne) nie mogą przekroczyć 20 % wartości dotacji.**
6. **Dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysu do 20% jej wartości. Zmniejszenie danej pozycji nie jest limitowane.**
7. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów,
 - b) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - c) pokrycia deficytu działalności organizacji,
 - d) wstępnego finansowania projektów,
 - e) utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
 - f) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - g) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - h) prac remontowo – budowlanych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
 - i) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

II.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnienie planowanego przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnienie planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariatuszy i pracy społecznej członków;
- 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia utrzymanych na ten cel środków.

III.

Sposób i warunki przygotowania oferty:

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy. Rodzaj zadania publicznego: (I kolumna tabeli - ogłoszenia) zakres realizowanego zadania (II kolumna tabeli - ogłoszenia)”, osobście, za potwierdzeniem odbioru w biurze podawczym w **nieprzekraczalnym terminie do 19 maja 2025r. do godziny 16.00** Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057) oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.
2. **W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ofertentów.**
3. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.
4. W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z ofertentów.
5. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
7. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
10. Protokoół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w pokoju Nr 015 w godz. 8.00 – 15.00 (w każdy dzień roboczy z wyjątkiem piątku – w piątek w godzinach 8.00-14.00), warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są na www.bip.skarzysko.pl (zakładka: Urząd Miasta > Wydział Zdrowia i Referaty > Referat Zdrowia > „Organizacje Pozarządowe”).

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

IV.

Termin rozstrzygnięcia ofert.

1. Oferty zaopiniuje Komisja Kursowa w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
 2. Wybór ofert dokona Prezydent Miasta na podstawie opinii Komisji Kursowej.
 3. Pierwsze posiedzenie Komisji (formalna analiza wniosków) odbędzie się w dniu 21 maja 2025r. o godzinie 11.00 w Urzędzie Miasta, ul. Sikorskiego 18, sala konferencyjna.
 4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 maja 2025 roku.
- Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej dnia 2 czerwca 2025 roku poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy Sikorskiego 18 oraz na stronie internetowej na www.bip.skarzysko.pl (zakładka: Urząd Miasta > Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych > „Organizacje Pozarządowe”).

5. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.
6. Zastrzeżenie się możliwości zmiany wysokości dotacji.
7. W przypadku przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej od wnioskowanej Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanej oferty realizacji zadania, bądź rezygnacji z realizacji zadania.
8. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. **Umowa na realizację zadań w 2025 roku zostanie podpisana po złożeniu zaktualizowanych dokumentów.**
10. Od decyzji Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

WYDZIAŁ
WSPÓŁCZYN
Włosniowska

PREZYDENT MIASTA
Artur Bogucki