



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 21 stycznia 2025 r.

Poz. 319

UCHWAŁA NR IX/111/2025 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 17 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego miasta Skarżysko-Kamienna

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego miasta Skarżysko-Kamienna.

2. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- a) Mieście (Gminie) - należy przez to rozumieć Miasto Skarżysko-Kamienna;
- b) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej;
- c) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć część wydatków z budżetu gminy Skarżyska-Kamiennej, o przeznaczeniu których decydują mieszkańcy,
- d) konsultacjach - należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego, mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta Skarżyska-Kamiennej;
- e) projekcie – rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Skarżyska-Kamiennej;
- f) wnioskodawcy – należy rozumieć osobę składającą projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- g) mieszkańcach - należy rozumieć osoby zameldowane na terenie miasta Skarżysko-Kamienna;
- h) podaniu do publicznej wiadomości – rozumie się przez to zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej, na stronie Budżetu Obywatelskiego Miasta Skarżyska-Kamiennej, w Biuletynie Informacji Publicznej, profilach samorządu na portalach społecznościowych, publikatorach miejskich oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 2. 1. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i wyrażenie opinii, co do zakresu projektów proponowanych do realizacji z budżetu miasta.

2. Na budżet obywatelski przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie gminy Skarżyska-Kamiennej.

3. Budżet obywatelski obejmuje cały obszar miasta Skarżyska-Kamiennej.

4. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na realizację projektów o charakterze inwestycyjnym, należącym do zadań własnych gminy i możliwych do zrealizowania w roku budżetowym.

§ 3. 1. Konsultacje są wieloetapowe, mają charakter bezpośredni i równy. Realizowane będą poprzez:

- a) zbieranie projektów złożonych przez mieszkańców;
- b) weryfikację projektów;
- c) wybór projektów w drodze głosowania.

2. Udział w konsultacjach biorą mieszkańcy Skarżyska-Kamiennej.

§ 4. 1. Każdy zgłaszany projekt musi przyczyniać się do rozwoju Miasta i powinien dotyczyć budowy lub remontu elementów infrastruktury miejskiej, z wyłączeniem remontów elementów infrastruktury miejskiej na terenach zarządzanych przez jednostki organizacyjne gminy.

2. Każdy zgłaszany projekt musi dotyczyć zadania planowanego do realizacji na terenie będącym własnością lub będącym we władaniu miasta.

3. Teren jednostki organizacyjnej gminy, na którym w danym roku zrealizowano projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego nie może być wykorzystany do lokalizowania inwestycji w kolejnej edycji.

4. Zgłaszany projekt nie może polegać na inwestowaniu w budynki zarządzane przez jednostki organizacyjne gminy.

5. W ramach budżetu obywatelskiego należy zgłaszać wyłącznie takie zadania, które umożliwiają korzystanie z efektu ich realizacji przez ogół mieszkańców, tj. na terenach stanowiących tereny ogólnodostępny siedem dni w tygodniu, co najmniej w godzinach 6.00 - 22.00.

6. Całkowity koszt jednego zadania w ramach zgłaszanego projektu nie może przekroczyć 1/4 puli środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego. Z kwoty przeznaczonej na realizację każdego zadania w ramach budżetu obywatelskiego obowiązkowo wydzielone zostaje 5% na pokrycie kosztów wykonania map, prac projektowych oraz nadzoru inwestorskiego.

§ 5. W ramach konsultacji nie mogą być realizowane projekty:

- a) których szacunkowy koszt realizacji przekracza 1/4 puli środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego;
- b) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście strategiami i programami;
- c) są niezgodne z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- d) są zlokalizowane na terenach planowanych do sprzedaży;
- e) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- g) których istotą jest wyłącznie wykonanie przez Gminę czynności prawnej lub dokumentacji projektowej;
- h) które są niewykonalne technicznie.

§ 6. 1. Upoważnia się Prezydenta do przeprowadzenia konsultacji, w tym do wyznaczenia koordynatora budżetu obywatelskiego, ustalenia harmonogramu konsultacji i określenia kwoty budżetu obywatelskiego.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem konsultacji.

§ 7. 1. Upoważnia się Prezydenta do powołania Zespołu Odwoławczego, w składzie:

- a) jeden przedstawiciel Prezydenta;
- b) po jednym przedstawicielu z każdego klubu radnych.

2. Przewodniczącego Zespołu wskazuje Prezydent.

3. Do zadań Zespołu Odwoławczego należy rozpatrywanie odwołań o których mowa w § 11.

Rozdział 2. **Zgłaszanie projektów**

§ 8. 1. Zgłaszanie projektów możliwe jest w określonym w harmonogramie czasie wskazanym przez Prezydenta. Minimalny okres zgłaszania projektów to 28 dni.

2. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Skarżyska-Kamiennej.

3. Propozycję projektu, o którym mowa w ust. 1 składa się na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Formularz wniosku udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej, stronie Budżetu Obywatelskiego Miasta Skarżyska-Kamiennej oraz siedzibie Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej ul. Sikorskiego 18.

5. Do formularza wniosku wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Miasta Skarżyska-Kamiennej zameldowanych na osiedlu, na terenie którego realizowany byłby projekt. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. Do grupy osób popierających zgłoszony projekt, o której mowa w ust. 6 nie wlicza się wnioskodawcy.

7. Każdy mieszkaniec może zgłosić nie więcej niż jedną propozycję zadania do budżetu obywatelskiego. W przypadku zgłoszenia większej ilości projektów żaden z nich nie będzie podlegał ocenie.

8. Jeżeli projekt dotyczy budowy infrastruktury miejskiej na terenach zarządzanych przez jednostki organizacyjne, dla ważności zgłoszenia projektu niezbędne jest załączenie zgody na powyższe podpisanej przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki na terenie której miałyby być realizowany projekt. Wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9. 1. Wypełniony formularz wniosku wraz z listą poparcia i załącznikami należy:

- 1) złożyć w Urzędzie Miasta Skarżyska-Kamiennej ul. Sikorskiego 18, lub
- 2) przesyłać drogą pocztową na adres Urzędu z dopiskiem "Budżet Obywatelski", lub
- 3) przekazać za pomocą strony internetowej Budżetu Obywatelskiego Miasta Skarżyska-Kamiennej.

W każdym przypadku za datę złożenia projektu uznaje się dzień wpływu do Urzędu.

2. Zgłoszenie projektu uważa się za ważne, jeżeli wpłynie on w terminie oraz zostaną wypełnione wszystkie pola formularza oraz zostaną załączone kosztorysy oraz mapa obejmująca teren, na którym miałyby być zrealizowany projekt.

3. Zgłoszenia dokonane w innej formie niż określona w ust. 1 oraz przed lub po upływie terminu wyznaczonego w harmonogramie konsultacji nie będą rozpatrywane.

4. Wszystkie zgłoszone projekty wpisane zostaną na listę w kolejności wg daty wpływu.

5. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu zakończenia weryfikacji określonego w harmonogramie.

Rozdział 3. **Weryfikacja projektów**

§ 10. 1. Po upływie terminu określonego zarządzeniem Prezydenta jako termin składania projektów do Budżetu Obywatelskiego, projekty zgłoszone przez mieszkańców do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji przez pracowników Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

2. Weryfikacja projektów podzielona jest na dwa etapy:

- 1) etap I - weryfikacja formalna polegająca na sprawdzeniu:
 - a) czy wniosek został zgłoszony na właściwym formularzu,

- b) czy wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki (mapa, kosztorys, zgoda kierownika jednostki organizacyjnej gminy),
- c) czy wniosek został złożony w wyznaczonym terminie,
- d) czy wniosek został złożony przez osobę uprawnioną,
- e) czy do wniosku dołączona została lista co najmniej 20 mieszkańców Miasta Skarżyska-Kamiennej zameldowanych na osiedlu, na terenie którego realizowany byłby projekt,
- f) czy projekt zlokalizowany jest na terenie będącym własnością lub będącym we władaniu miasta,
- g) czy projekt nie jest zlokalizowany na terenie jednostki organizacyjnej gminy, na którym w poprzednim roku zrealizowano projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego.

2) etap II - ocena merytoryczna, polegająca na sprawdzeniu:

- a) czy istnieją praktyczne możliwości realizacji projektu,
- b) czy jego realizacja należy do zadań własnych gminy,
- c) czy wymagany budżet całkowity na realizację nie przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację jednego projektu w danym roku,
- d) czy projekt nie jest sprzeczny z obowiązującymi w mieście planami i programami,
- f) czy projekt zakłada realizację całego przedsięwzięcia (wykonanie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie),
- g) czy nie generuje zbyt wysokich kosztów utrzymania, niewspółmiernych do wartości zgłoszonych projektów,
- h) czy jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
- i) czy istnieje możliwość jego realizacji w trakcie roku budżetowego.

3. Na etapie oceny merytorycznej projektów dopuszcza się możliwość dokonywania zmian przez wnioskodawcę, polegających na ograniczeniu zakresu rzeczowego (w przypadku gdyby na etapie weryfikacji wniosku przez pracownika urzędu stwierdzono, że realizacja projektowanej inwestycji nie mieści się w kwocie przeznaczonej na realizację jednego projektu), zaproponowaniu innej lokalizacji w danym osiedlu lub doprecyzowaniu opisu zadania. Zmiany te dokonywane są na wezwanie osoby wyznaczonej przez Prezydenta na koordynatora budżetu obywatelskiego.

4. Aby zweryfikować projekt pozytywnie niezbędna jest twierdząca odpowiedź na wszystkie pytania zawarte w ust. 2.

5. Dokonując negatywnej weryfikacji pracownik urzędu zobowiązany jest do szczegółowego uzasadnienia podjętej decyzji.

6. Wyniki weryfikacji projektów wraz z uzasadnieniem weryfikacji negatywnej podaje się do publicznej wiadomości.

§ 11. 1. W terminie 3 dni roboczych od terminu opublikowania wyników weryfikacji, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania od negatywnej oceny merytorycznej do Zespołu Odwoławczego. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się w formie papierowej w Urzędzie Miasta w godzinach pracy Urzędu, bądź za pośrednictwem poczty, bądź drogą elektroniczną z adresu e-mail wskazanego we wniosku, na adres poczta@um.skarzysko.pl. O skuteczności wniesienia odwołania decyduje dzień wpływu do urzędu.

2. Od negatywnej weryfikacji formalnej wniosku odwołanie nie przysługuje.

§ 12. 1. Posiedzenia Zespołu Odwoławczego zwołuje Przewodniczący Zespołu lub inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Zespołu Odwoławczego są jawne oraz protokołowane. Osobę do sporządzenia protokołu wyznacza Przewodniczący Zespołu Odwoławczego.

3. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć wnioskodawcy, którzy złożyli odwołanie oraz przedstawiciele wydziałów/biur Urzędu Miasta, którzy dokonali oceny projektu.

4. Decyzje wiążące podejmowane na posiedzeniach Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów członków Zespołu, decydującym jest głos Przewodniczącego.

5. Zespół może uznać zasadność odwołania lub odrzucić odwołanie. Decyzja Zespołu jest ostateczna.

6. O ostatecznej decyzji wynikającej z odwołania projektodawca zawiadamiany jest pisemnie przez Przewodniczącego Zespołu, drogą mailową lub listem w zależności od formy wniesienia odwołania, w terminie do 10 dni roboczych od dnia jego wniesienia.

7. W terminie określonym w Harmonogramie Prezydent podaje do publicznej wiadomości ostateczną listę projektów, które poddane zostaną pod głosowanie mieszkańców.

Rozdział 4. Głosowanie

§ 13. 1. Wyboru projektów do realizacji dokonują mieszkańcy w głosowaniu powszechnym.

2. Głosowanie poprzedza losowanie projektów zweryfikowanych pozytywnie, które określa kolejność projektów na listach do głosowania.

3. Nad prawidłowym przebiegiem głosowania pieczę sprawuje Komisja Wyborcza powołana przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

4. Głosowanie przeprowadza się w określonym w harmonogramie czasie wskazanym przez Prezydenta. Minimalny okres głosowania to 7 dni.

5. Prawo do udziału w głosowaniu na projekty zgłoszone do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego ma każdy mieszkaniec Skarżyska-Kamiennej.

6. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza.

7. Głosowanie przez różne osoby z jednego urządzenia elektronicznego jest możliwe, jeśli urządzenie to udostępnione będzie osobie, która chce oddać swój głos na wybrane przez nią projekty i jeżeli głosowanie odbędzie się zgodnie z jej wolą. Z jednego numeru telefonu mogą być oddane trzy głosy.

8. Każdy mieszkaniec w głosowaniu może oddać tylko jeden głos.

9. Oddanie głosu wymaga potwierdzenia za pomocą kodu weryfikacyjnego. Potwierdzenie chęci oddania głosu odbywa się poprzez wpisanie w interaktywnym formularzu kodu weryfikacyjnego otrzymanego w wiadomości tekstowej wysłanej na telefon komórkowy wskazany przez głosującego.

10. Prezydent umożliwi głosowanie w Urzędzie Miasta w Skarżysku-Kamiennej poprzez udostępnienie urządzenia elektronicznego, umożliwiającego głosowanie drogą internetową. Będzie można również skorzystać z pomocy wyznaczonych pracowników urzędu wspierających i nadzorujących głosowanie.

11. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości.

Rozdział 5. Wybór projektów

§ 14. 1. Na podstawie wyników głosowania sporządzona zostanie lista rankingowa projektów uporządkowana według liczby oddanych głosów, od zadania z największą do zadania z najmniejszą liczbą głosów.

2. W przypadku, gdy co najmniej dwa projekty uzyskały taką samą liczbę głosów, o realizacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 15. Wszystkie projekty przeznaczone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Prezydent Miasta ujmuje w projekcie uchwały budżetowej lub w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu miasta.

Rozdział 6. Realizacja projektów

§ 16. 1. Jeżeli w trakcie realizacji zadań, na etapie udzielania zamówień publicznych, oferowana cena realizacji zamówienia jest wyższa lub niższa od wyliczonych kosztów projektu, to przyjmuje się następujące zasady postępowania:

- 1) w pierwszej kolejności zabezpiecza się środki na rekomendowane zadania poprzez zbilansowanie środków na ich realizację;
- 2) w przypadku uzyskania w toku realizacji projektów wybranych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego nadwyżki środków rekomendowany do wykonania jest kolejny projekt z listy rankingowej, którego koszty realizacji mieszczą się w kwocie do rozdysponowania;
- 3) w przypadku, gdy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego koszt zadania jest wyższy niż w kwota przeznaczona na zadanie zgodnie ze złożonym wnioskiem do Budżetu Obywatelskiego, Prezydent ma prawo odmowy realizacji zadania;
- 4) w przypadku gdy w wyniku trzech kolejnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego koszt zadania przekracza maksymalną kwotę przeznaczoną na realizację jednego zadania, o której mowa w § 4 ust. 6. Prezydent ma obowiązek odmówić realizacji zadania.

2. Do realizacji zostaną przeznaczone projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację projektów.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 17. Konsultacje społeczne dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter cykliczny, powtarzany w kolejnych latach.

§ 18. Przy realizacji konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego nie stosuje się przepisów uchwały nr LIV/109/2010 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych.

§ 19. Uchyła się uchwałę Nr VIII/27/2019 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Skarżyska-Kamiennej

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Grzegorz Malkus

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/111/2025
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 17 stycznia 2025 r.



**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA
SKARŻYSKA-KAMIENNEJ NA ROK**

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko

Adres zameldowania

Nr telefonu

Adres e-mail

INFORMACJE O ZADANIU:

Nazwa zadania

Lokalizacja nieruchomości na której ma być zrealizowane zadanie

Szacunkowy koszt realizacji zadania

szacunkowy koszt zadania zł, w tym:

.....zł koszty robót budowlanych (zakupów inwestycyjnych)

..... zł koszty wykonania map, prac projektowych oraz nadzoru inwestorskiego
odpowiadające 5 % szacunkowego kosztu zadania

Krótkie uzasadnienie realizacji zadania

Załączniki

Obligatoryjne:

1. mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania
2. kosztorys

Fakultatywne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIA

·Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego Miasta Skarżyska-Kamiennej na r. - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

TAK NIE

·Wiem, że obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Skarżysko-Kamienna oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, a także prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

·Przyjmuję do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych zawartych w formularzu jest Prezydent Miasta Skarżysko-Kamienna, z siedzibą Urząd Miasta w Skarżysku-Kamiennej ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/111/2025

Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej

z dnia.17 stycznia 2025 r.

**LISTA POPARCIA ZADANIA pn:.....**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) udzielając poparcia wskazanemu zadaniu wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego Miasta Skarżyska-Kamiennej. Wiem, że obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Skarżyska-Kamiennej oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, a także prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych zawartych w formularzu jest Prezydent Miasta Skarżysko-Kamienna, z siedzibą Urząd Miasta w Skarżysku-Kamiennej ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna. Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w Liście poparcia zadania, w tym o zameldowaniu na terenie osiedla na którym planowana jest realizacja zadania, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem również świadomy/a odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń. Złożenie podpisu przez OSOBĘ UDZIELAJĄCĄ POPARCIA jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejsze dokonywanie zmian zgłoszonego zadania lub jego uzupełnień oraz do wycofania zgłoszonego zadania, przez WNIOSKODAWCĘ ZADANIA, w imieniu wszystkich osób popierających zadanie.

lp	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	podpis	lp	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	podpis
1		Skarżysko-Kamienna ul.		11		Skarżysko-Kamienna ul.	
2		Skarżysko-Kamienna ul.		12		Skarżysko-Kamienna ul.	
3		Skarżysko-Kamienna ul.		13		Skarżysko-Kamienna ul.	
4		Skarżysko-Kamienna ul.		14		Skarżysko-Kamienna ul.	
5		Skarżysko-Kamienna ul.		15		Skarżysko-Kamienna ul.	
6		Skarżysko-Kamienna ul.		16		Skarżysko-Kamienna ul.	
7		Skarżysko-Kamienna ul.		17		Skarżysko-Kamienna ul.	
8		Skarżysko-Kamienna ul.		18		Skarżysko-Kamienna ul.	

9		Skarżysko-Kamienna ul.	
10		Skarżysko-Kamienna ul.	

19		Skarżysko-Kamienna ul.	
20		Skarżysko-Kamienna ul.	

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IX/111/2025
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 17 stycznia 2025 r.

Skarżysko-Kamienna, dnia

.....

(pieczęć placówki/instytucji)

Zgoda na udostępnienie terenu

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn.:

.....

(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

w ramach Budżetu Obywatelskiego Skarżyska-Kamiennej – edycja, na terenie

.....

.....

(dokładna nazwa i adres instytucji/placówki)

Zobowiązuję się również do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów projektu przez siedem dni w tygodniu, w godzinach od 6:00 do 22:00, jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

.....

(podpis

i pieczęć

osoby

upoważnionej

do reprezentowania instytucji/placówki)