

Wstęp

Miarą dojrzałości społeczeństwa obywatelskiego jest aktywność obywateli. Mając na celu zrównoważony rozwój miasta oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców, samorząd miasta Skarżyska-Kamiennej od wielu lat prowadzi systemową współpracę z sektorem pozarządowym. Uchwalany Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Samorząd Miasta Skarżyska-Kamiennej będzie wspierał i powierzał podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Przyjmując niniejszy program Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej wyraża wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi. Realizacja zadań publicznych przy współpracy organizacji pozarządowych wywiera znaczny wpływ na poprawę warunków życia mieszkańców miasta. Wspólny trud i zaangażowanie stron przynoszą satysfakcję i chęci do podejmowania kolejnych wysiłków w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym. Współpraca będzie realizowana na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Konsultowanie programu z jego adresatami powoduje, że zapisy programu odzwierciedlają stanowiska dwóch stron, które zmierzają do wspólnego celu – rozwoju miasta i poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 1. Postanowienia ogólne.

Ilekroć w niniejszym „Programie Współpracy Miasta Skarżyska-Kamiennej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy na rok 2025”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) *Mieście* – należy przez to rozumieć miasto Skarżysko-Kamienna;
- 2) *Prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej;
- 3) *Ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 poz. 571 ze zm.);
- 4) *Działalności pożytku publicznego* - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust 1 ustawy;
- 5) *Organizacjach pozarządowych* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy;
- 6) *Konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 7) *Dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 151 i 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270 ze zm)
- 8) *Zadaniu priorytetowym* - należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo wśród innych zadań realizowanych przez miasto i możliwe jest zlecenie jego realizacji organizacji pozarządowej.

§ 2. Cele główne i szczegółowe współpracy.

1. Celem głównym Programu jest:

- zapewnienie sektorowi obywatelskiemu należnego mu miejsca w skarżyskim modelu demokracji lokalnej.
- realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych, która w zasadniczy sposób wpływa na poprawę jakości życia mieszkańców.
- określenie zasad i form współpracy z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnej, wzrost kapitału społecznego;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) wprowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców, wdrażanie innowacji społecznych;
- 5) tworzenie warunków do wzmocnienia potencjału sektora pozarządowego, do powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;

- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów alkoholowych; przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka w szczególności zagrożonych uzależnieniami;
- 7) wzrost jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawę efektywności świadczenia usług publicznych.

§ 3. Zakres przedmiotowy dotyczący zadań priorytetowych realizowanych w mieście Skarżysko-Kamienna w 2025 roku we współpracy z organizacjami.

- 1) W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży; (620 000,00 zł):**
 - edukacja i poradnictwo dla dzieci, młodzieży, rodziców i wychowawców, służące przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym;
 - poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od środków psychoaktywnych prowadzenie punktu konsultacyjnego, realizacja programów profilaktycznych dla uczniów z zakresu przeciwdziałania narkomanii, rekomendowanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (KCPU); (60 000,00 zł)
 - terapia i rehabilitacja uzupełniająca ofertę NFZ oraz poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, propagowanie trzeźwości, udzielanie pomocy i wsparcia w zakresie przemocy;
 - realizacja programów opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży połączona z zajęciami profilaktycznymi, prowadzeniem działań na rzecz dożywiania;
 - organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci (świetlice środowiskowe);
 - wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu wolnego organizowanych na terenie miasta i skierowanych do dzieci i młodzieży, (zajęcia pozalekcyjne, półkolonie, zimowiska, obozy, wycieczki);
 - realizacja programów z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej rekomendowanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (KCPU)
- 2) W zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób (100 000,00 zł)**
 - zapewnienie schronienia, opieki i pomocy osobom bezdomnym oraz wsparcie w wychodzeniu z bezdomności;
 - łagodzenie skutków ubóstwa poprzez wspieranie działań w zakresie dostarczania żywności najuboższym mieszkańcom Skarżyska-Kamiennej oraz dystrybucję żywności, w tym zbiórek na rzecz osób i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej.
- 3) W zakresie ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (90 000,00 zł)**
 - działalność profilaktyczna, rehabilitacyjna i edukacyjna w zakresie ochrony zdrowia;
 - wspieranie akcji honorowego oddawania krwi;
- 4) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (72 000,00 zł):**
 - wspieranie wydarzeń wzbogacających ofertę kulturalną miasta, będących odpowiedzią na zapotrzebowanie i zainteresowanie mieszkańców Skarżyska-Kamiennej
 - wspieranie różnych form edukacji kulturalnej w tym patriotycznej mieszkańców miasta Skarżyska-Kamiennej;
 - ochrona dóbr kultury oraz miejsc pamięci narodowej przez sprawowanie opieki, wspieranie różnych form upamiętniania miejsc oraz wydarzeń historycznych.
- 5) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa, turystyki (390 000 000,00 zł): w tym 40 000,00 zł na:**
 - wspieranie realizacji programów upowszechniania aktywności fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych realizowane przez organizacje nie będące klubami sportowymi;
 - wspieranie realizacji inicjatyw współzawodnictwa sportowego realizowanego przez organizacje nie będące klubami sportowymi,

- promocja sportu i aktywności fizycznej osób niepełnosprawnych oraz systemu rekreacji jako formy rehabilitacji;
w tym 350 000,00 zł na:
 - upowszechnianie sportu, szkolenie w sekcjach sportowych wraz z organizacją i uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez kluby sportowe, wykorzystujące gminne obiekty sportowe oraz potencjał własny wychowanków (zadanie zlecane w konkursie na podstawie ustawy o sporcie oraz uchwały Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej).
- 6) W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3:**
- integracja organizacji pozarządowych;
 - organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy z gminy oraz ze źródeł zewnętrznych oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji;
 - wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne lub finansowe dla organizacji przy realizacji projektów finansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych;
 - udostępnianie na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych;
 - popularyzacja działalności organizacji na stronach internetowych Miasta.

§ 4. Zasady współpracy.

- 1) Pomocniczości i suwerenności stron:** gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracuje z podmiotami Programu, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- 2) Partnerstwa:** gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy.
- 3) Efektywności:** gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości.
- 4) Uczciwej konkurencji:** gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.
- 5) Jawności:** gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.
- 6) Legalności:** wszelkie działania organów gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 5. Formy współpracy.

- 1. Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:**
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - 6) realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną.
- 2.** Udzielanie pomocy organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:
- 1) udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.;
 - 2) partnerstwo i współpraca w projektach;
- 3.** Inne formy współpracy z organizacjami:
- 1) pomoc w wyszukiwaniu partnerów i pomoc w kontaktach z nimi;
 - 2) pomoc, w miarę możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej;
 - 3) wymiana informacji dotyczących kierunków działalności;
 - 4) prowadzenie Mapy Aktywności Organizacji Pozarządowych na oficjalnej stronie internetowej miasta. Podstawą umieszczenia organizacji na w/w mapie będzie dostarczenie przez nią aktualnych danych dotyczących organizacji na formularzu dostępnym na stronie internetowej miasta.

§ 6. Okres realizacji programu.

Gmina Skarżysko-Kamienna realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie Roczego Programu Współpracy, działania te obejmują rok kalendarzowy 2025.

§ 7. Sposób realizacji programu

Strony współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi:

- 1.** Prezydent - podejmuje decyzję w zakresie przyznawania środków finansowych niezbędnych na realizację poszczególnych zadań, w zakresie przyznawania obiektów i lokali, rekomenduje wnioski grantowe, decyduje o przystąpieniu gminy do partnerstwa.
- 2.** Wydziały merytoryczne, określają propozycje zadań, formy ich realizacji oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację przez organizacje zadań. Wydziały merytoryczne przygotowują również umowy dotacyjne, przyjmują i sprawdzają sprawozdania, kontrolują prawidłowość realizacji zadań.
- 3.** Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych pełniący funkcję łącznika w sprawach roboczej koordynacji działań pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta a przedstawicielami poszczególnych organizacji:
 - 1) odpowiada przed Prezydentem Miasta za bieżące wypełnianie zadań wynikających ze współpracy z organizacjami;
 - 2) przygotowuje i przeprowadza otwarte konkursy ofert;
 - 3) organizuje pracę Komisji Konkursowej i zespołów opiniujących;
 - 4) sporządza roczne sprawozdanie z wykonania zadań Gminy przez organizacje, finansowanych ze środków gminy;
 - 5) przyjmuje oferty realizacji zadań składane z inicjatywy organizacji i przekazuje do wydziałów merytorycznych;
 - 6) prowadzi i aktualizuje Mapę Aktywności Organizacji Pozarządowych działających na terenie gminy;
 - 7) organizuje spotkania i szkolenia dla organizacji.
- 4.** Zespoły Opiniujące są ciałem doradczo-opiniującym, złożonym m.in. z przedstawicieli organizacji, Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Skarżyskiej Rady Sportu i Skarżyskiej Rady Kultury. Powoływane są Zarządzeniem Prezydenta i działają na podstawie regulaminów.

§ 8. Współpraca finansowa i formy zlecenia zadań.

- 1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym następuje w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w odrębnych przepisach.
- 2.** Sprecyzowania warunków uzyskania zlecenia wykonania zadania publicznego dokona Prezydent Miasta zarządzeniem w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację konkretnych zadań.

3. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w BIP, w siedzibie i na stronie internetowej Gminy.
4. Organizacje, na podstawie art. 12 ustawy, mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski na realizację zadania publicznego, także takiego, które było realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W tej sytuacji, w ciągu miesiąca od daty złożenia wniosku Prezydent rozpatruje celowość realizacji takiego zadania i informuje o podjętym rozstrzygnięciu składającego ofertę. W przypadku stwierdzenia celowości informuje o trybie zlecenia zadania oraz o terminie ogłoszenia konkursu.
5. Prezydent, może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a, pod warunkiem, że oferta spełnia łącznie następujące warunki:
 - wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekroczy kwoty 10 000,00 zł;
 - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
 - łączna kwota środków finansowych przekazanych przez gminę tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art.3 ustawy w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł;
 - wysokość środków finansowych przyznanych przez gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.
6. Oferty mogą składać wyłącznie organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na terenie Skarżyska-Kamiennej, bez względu na siedzibę organizacji. Organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
7. W pierwszej kolejności zlecaniu podlegać będą zadania priorytetowe zamieszczone w Rocznym Programie Współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.
8. Podstawowy konkurs ofert na realizację zadań ogłaszany jest w ostatnim kwartale roku.
9. Oferty realizacji zadań konkursowych przyjmowane są w biurze podawczym do dnia określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Rozstrzygnięcie konkursu następuje zgodnie z terminami podanymi w ogłoszeniu.
10. Oferty realizacji zadań złożonych z inicjatywy organizacji przyjmowane są przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych i przekazywane do wydziałów merytorycznych.
11. Ofertę należy złożyć na obowiązującym formularzu, dołączając wszelkie wymagane w ogłoszeniu załączniki oraz spełniając inne wymagania określone w ogłoszeniu.
12. W miarę potrzeb, w ciągu roku budżetowego mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert.
13. Wszystkie konkursy ogłaszane są poprzez zamieszczenie informacji :
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej;
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
14. W procesie oceny ofert udział bierze Komisja Konkursowa, której skład powołany jest stosownym zarządzeniem Prezydenta Miasta. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta oraz osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie. Komisja może działać bez tych osób w przypadku jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2 d ustawy. Oferty podlegają również opinii zespołów merytorycznych (Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Rady Sportu oraz Rady Kultury).
15. Wyniki postępowań konkursowych ogłaszane są, niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert musi zawierać: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
16. Prezydent, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę na realizację zadania z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Umowa wymaga formy pisemnej i zawierana jest na czas realizacji zadania. Gmina przekazuje środki finansowe zgodnie z postanowieniami umowy.
17. Zleceniodawca może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego. Jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostanie wykorzystanie dotacji niezgodne z umową, będzie to skutkowało

wstrzymaniem dotacji oraz rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

18. Umowa może być rozwiązana przez organizację realizującą zadanie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zleceniodawca – pomimo wezwań - nie wywiązuje się ze zobowiązania przekazania określonych w umowie środków. Rozwiązanie umowy przez organizację nie zwalnia zleceniodawcy od wypłaty należności za wykonane przez organizację zadania do momentu rozwiązania umowy.

19. W terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, organizacja składa merytoryczne i finansowe sprawozdanie z jego wykonania. Sprawozdanie przyjmuje i sprawdza wydział merytoryczny.

20. W sytuacji, gdy zleceniodawca stwierdzi, iż dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób niż przez powierzenie organizacji pozarządowej, może pominąć tryb konkursowy. W tej sytuacji ogłasza przetarg na realizację zadania na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

21. Mieszkańcy gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

22. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków złożonych w ramach inicjatywy lokalnej określa stosowna Uchwała Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 9. Pozyskiwanie środków z innych źródeł.

1. Organizacje pozarządowe w jak największym stopniu powinny pozyskiwać środki finansowe ze źródeł innych niż budżet miasta.
2. Prezydent może rekomendować wniosek składany przez organizację do instytucji grantodawczej. Wniosek o udzielenie rekomendacji, zawierający wniosek grantowy i projekt rekomendacji należy złożyć do wydziału merytorycznego. Prezydent może odmówić udzielenia rekomendacji w sytuacji, gdy wniosek jest niezgodny z założeniami niniejszych zasad współpracy, bądź gdy uzna organizację wnioskującą za niewiarygodną.
3. Partnerstwo gminy Skarżyska-Kamiennej oraz organizacji pozarządowej dla realizacji wspólnego projektu realizacji zadania publicznego, finansowanego w przeważającej części ze środków innych niż budżet Miasta, jest porozumieniem pomiędzy stronami, w wyniku którego gmina uczestniczy w jego realizacji:
 - 1) jako partner formalny, wnosząc wkład finansowy i merytoryczny do projektu kierowanego przez organizację pozarządową do funduszy europejskich;
 - 2) jako partner nieformalny, w zakresie merytorycznym, pozafinansowym, nie wymagającym zaangażowania środków z budżetu Miasta dla jego realizacji.
4. Organizacja ubiegająca się o partnerstwo gminy dla planowanego projektu, występuje ze stosownym wnioskiem do Prezydenta, proponując udział merytoryczny lub finansowy gminy Skarżyska-Kamiennej w projekcie.
5. O przystąpieniu gminy do partnerstwa decyduje Prezydent.
6. Prezydent może z własnej inicjatywy zapraszać organizacje pozarządowe jako partnerów formalnych lub nieformalnych do projektów składanych przez gminę.

§ 10. Współpraca pozafinansowa.

1. Prezydent, w trosce o przejrzystość działań, powołuje Zespoły Merytoryczne, których zadaniem jest m.in. opiniowanie ofert składanych przez organizacje pozarządowe, przede wszystkim pod kątem zasadności realizacji projektu.
2. Prezydent organizuje spotkania organizacji pozarządowych, które mają na celu ocenę współpracy samorządu z organizacjami, wypracowanie priorytetów współpracy.
3. Organizacje pozarządowe posiadające status organizacji pożytku publicznego mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach możliwości korzystania z lokalu lub budynku komunalnego na potrzeby prowadzenia działalności pożytku publicznego.
4. Organizacje pozarządowe posiadające status organizacji pożytku publicznego, ubiegające się o udostępnienie lokalu lub budynku komunalnego zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wniosku o przydział lokalu wraz z uzasadnieniem;
 - 2) dokumentów określających status prawny wnioskodawcy;

- 3) opisu działalności statutowej.
5. W ramach wniosku organizacja określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu lub budynku komunalnego. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji.
6. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji miasta, przeznaczonych na taką działalność, Prezydent w formie zarządzenia podejmuje decyzję o użyczeniu lokalu lub budynku komunalnego biorąc pod uwagę:
 - 1) korzyści dla mieszkańców wynikające z nowej funkcji lokalu;
 - 2) współpracę z innymi podmiotami publicznymi i niepublicznymi;
 - 3) finansowe możliwości organizacji;
 - 4) perspektywy finansowania działalności zaplanowanej w lokalu.
7. Organizacje pozarządowe, które nie dysponują własnym lokalem, mają możliwość organizowania spotkań w budynku Urzędu Miasta w sali konferencyjnej, w godzinach pracy Urzędu, po uzyskaniu zgody Sekretarza Miasta. Korzystanie z tego lokalu jest bezpłatne i jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i celu takiego spotkania.
8. Organizacjom nie posiadającym statusu organizacji pożytku publicznego lokale udostępniane będą na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta w sprawie sposobu gospodarowania komunalnymi lokalami użytkowymi.
9. Gmina ma prawo wypowiedzenia umowy w razie stwierdzenia prowadzenia działalności przez wynajmującą organizację niezgodnej ze statutem lub w przypadku nie wywiązywania się z zawartej umowy.
10. Projekty uchwał dotyczące organizacji pozarządowych będą udostępniane organizacjom pozarządowym celem umożliwienia wyrażenia opinii.
11. Za przekaz informacji do organizacji odpowiada Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych. Organizacje, które podejmują współpracę są zobowiązane do przekazywania informacji o swojej działalności. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej (BIP) utworzona jest podstrona dotycząca organizacji pozarządowych. Na stronie zamieszczane będą aktualne informacje i ogłoszenia (m.in. o konkursach ofert, wynikach konkursów, szkoleniach itp.), aktualny spis organizacji pozarządowych, a także ważne dla organizacji akty prawa miejscowego (zasady i programy współpracy, formularze wniosków ofertowych, sprawozdań, itp.) oraz baza adresów.
12. Każda organizacja pozarządowa, która podejmuje współpracę z gminą, jest zobowiązana corocznie aktualizować informacje o sobie. W tym celu przekazuje do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych ankietę lub informację o zmianach lub o braku zmian, w czwartym kwartale każdego roku.
13. Gmina umożliwi zamieszczanie informacji o skarżyskich organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach promocyjnych: publikacjach, folderach, prezentacjach, filmach itp.
14. Organizacje współpracujące są zobowiązane do promocji miasta Skarżyska-Kamiennej podczas realizowanych projektów, w wydawanych publikacjach, na konferencjach itp. Wszystkie materiały publikowane na wszelkich nośnikach, finansowane ze środków Miasta, muszą zawierać informację: „Zrealizowano przy współudziale finansowym gminy Skarżyska-Kamiennej”.
15. Roczny Program Współpracy uchwała Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej na mocy art. 5a Ustawy. Poprzez opracowywanie i wdrożenie Roczno Programu Współpracy następuje praktyczna realizacja określonych celów współpracy. Projekt Programu przygotowywany jest przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych przy współpracy organizacji. Program jest opiniowany przez Komisję Rady Miasta i uchwalany przez Radę Miasta do dnia 30 listopada każdego roku.

§ 11. Wysokość środków przeznaczonych na realizację.

Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu **na rok 2025 zamierza przeznaczyć środki finansowe w wysokości: 1 252 000,00 zł.**

§ 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu Współpracy oraz o przebiegu konsultacji.

1. Program Współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r. utworzony jest na bazie projektu programu, który jest konsultowany zgodnie z uchwałą Nr LII/76/2010 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi

i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: www.bip.skarzysko.pl. (Strona główna → Urząd Miasta → Wydziały i referaty → Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych → Organizacje Pozarządowe) Ponadto projekt uchwały opracowany został na podstawie ankiety przeprowadzonej z organizacjami pozarządowymi.

§ 13. Regulamin pracy i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania wniosków w otwartych konkursach ofert.

1. Komisja konkursowa opiniuje złożone w konkursie oferty stosując się do kryteriów określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Regulamin pracy komisji, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady postępowania przy opiniowaniu ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań własnych gminy.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.
4. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - prowadzenie posiedzeń komisji,
 - ustalenie terminów posiedzeń komisji,
 - określenie zadań członków komisji,
 - zapraszanie na posiedzenie komisji oferentów w celu składania wyjaśnień,
 - zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - w ramach postępowania konkursowego - opiniowanie złożonych ofert i przedłożenie opinii i propozycji do zatwierdzenia Prezydentowi.
 - uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.
6. Sekretarzem komisji jest będący członkiem Komisji pracownik Urzędu Miasta. Do zadań sekretarza należy, oprócz prac związanych z opiniowaniem ofert: zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń, przedkładanie członkom komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez przewodniczącego komisji, jak również zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej prac komisji, sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji oraz podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu.
7. Z przebiegu konkursu sekretarz komisji sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu oraz ofert odrzuconych,
 - wskazanie ofert najkorzystniejszych - punktowa ocena oferty
 - ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
 - wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - podpisy członków komisji konkursowej.
8. Komisja pracuje na posiedzeniach. Do ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących opiniowania złożonych ofert, komisja podejmuje uchwały większością głosów obecnych. W razie równej liczby oddanych głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Prezydent Miasta może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Osoby te mogą wydawać opinię oraz uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym. Prezydent Miasta może korzystać z pomocy osób powołanych do Rady Sportu, Rady Kultury, Komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, które opiniują oferty pod względem przydatności do realizacji na terenie miasta. Opinia negatywna powinna zawierać krótkie uzasadnienie opiniującego.
10. Posiedzenia komisji odbywają się w dwóch etapach: **W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:**
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie,

- otwiera koperty z ofertami,
- przewodniczący odczytuje listę oferentów biorących udział w konkursie.
- przewodniczący komisji przyjmuje od wszystkich członków komisji pisemne oświadczenie o nie pozostawianiu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa i in., które mogły by budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności, oświadczenie powyższe składa również sam przewodniczący komisji,
- komisja analizuje oferty pod względem formalnym wypełniając do każdej oferty kartę analizy formalnej,
- komisja sporządza protokół z I etapu konkursu i przedkłada do zaakceptowania Prezydentowi Miasta,
- po zapoznaniu się z opinią komisji Prezydent Miasta zatwierdza protokół komisji i przekazuje go sekretarzowi komisji w celu niezwłocznego zawiadomienia oferentów na piśmie o odrzuceniu ich oferty,
- sekretarz komisji zwołuje drugie posiedzenie komisji konkursowej,

W drugim etapie komisja konkursowa:

- analizuje oferty pod względem merytorycznym wypełniając dla każdej z nich kartę analizy merytorycznej. Opinia komisji dotyczy w szczególności:
 - spełnienia wymogów stawianych wobec podmiotów ubiegających się o dotację,
 - jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób pracujących przy realizacji zadania,
 - kosztów realizacji zadań, zaangażowania wkładu własnego: finansowego i osobowego oraz rzeczowego, świadczeń wolontariuszy oraz wkładu pracy społecznej członków organizacji,
 - rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków finansowych na zadania realizowane w poprzednich latach (dotyczy organizacji ubiegających się o dofinansowanie kolejny raz)

Komisja wypełnia kartę analizy merytorycznej dla każdej oferty biorąc pod uwagę ewentualną opinię zespołów doradczych. Komisja określi na posiedzeniu minimalną średnią wartość punktową, jaką powinien otrzymać podmiot ubiegający się o dotację z budżetu miasta,

11. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta protokół z II etapu, zawierający zestawienie wartości punktowej wszystkich ofert,
12. Prezydent Miasta, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert o przyznaniu dotacji oraz o wysokości środków przekazanych na realizację danego zadania i zatwierdza protokół komisji konkursowej.
13. W sytuacji gdy przyznana przez Prezydenta Miasta dotacja jest niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie przeprowadzone zostaną negocjacje z zainteresowanym podmiotem w sprawie realizacji zadań objętych ofertą za proponowaną kwotę.
14. Sekretarz komisji przekazuje do wiadomości wyniki konkursu w terminie zawartym w ogłoszeniu. Wyniki zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta, na stronie internetowej miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
15. Dopuszcza się pracę Komisji w dwóch zespołach roboczych (w przypadku dużej liczby ofert) oceniających oferty złożone w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa oraz oferty w zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz oferty złożone w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, oferty w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
16. Skład osobowy Komisji konkursowej jest określony zarządzeniem Prezydenta Miasta.
17. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz w przypadku wskazania osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
18. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy.
19. Praca w komisji jest nieodpłatna.
20. Środki w ramach współpracy mogą otrzymywać wyłącznie organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego dla mieszkańców gminy Skarżysko-Kamienna, zaspakajając ich ważne potrzeby.
21. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

§ 14. Monitoring programu współpracy.

Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów;
- 2) koszty realizacji zadań publicznych;
- 3) liczba organizacji, które przystąpiły do otwartych konkursów ofert;
- 4) łączna liczba ofert, które uzyskały pozytywną ocenę i którym przyznano dotacje na realizację zadań;
- 5) zadania realizowane na podstawie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 6) finansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2025;
- 7) wielkość dotacji przyznanych w poszczególnych zakresach współpracy;
- 8) liczba zrealizowanych umów na które udzielono dotacji;
- 9) pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 15. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Raport z realizacji Programu za miniony rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta w formie sprawozdania do dnia 31 maja roku następnego.
3. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. z dnia 29 października 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2057).