

Załącznik do Zarządzenia PM Nr 129/2024 z dnia 21 maja 2024 r.

Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy w 2024 roku w formie wspierania

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023.571ze zm.)

| Rodzaj zadania publicznego   | Zakres realizowanych zadań  | wysokość środków na dotację w 2024r. | termin realizacji zadania w 2024r. | Cel, forma i warunki realizacji zadania   | wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach |            |
|--|---|--------------------------------------|------------------------------------|---|--|------------|
|  |   |                                      |                                    |   | 2022   | 2023       |
| Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzież. | Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci ze świetlic środowiskowych działających na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej. | 150 000,00                           | od czerwca do grudnia              | <p><b>Cel zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych mająca wpływ na poprawę jakości życia mieszkańców;</li> <li>- Organizacja walczyńskiego wypoczynku wraz z realizacją programów profilaktycznych dostosowanych do wieku uczestników.</li> </ul> <p><b>Warunki i forma realizacji zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,</li> <li>- prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,</li> <li>- uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie,</li> <li>- udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,</li> <li>- realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,</li> <li>- działalność w zakresie organizacji imprez turystycznych wykraczająca poza parametry niekomercyjności, ograniczonej grupy i okazjonalności wymaga spełnienia dodatkowych warunków (ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych Dz.U.2017.2361)</li> <li>- wyjazdowe lub stacjonarne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży uczęszczających do świetlic środowiskowych połączone z realizacją programów profilaktycznych dostosowanych do wieku uczestników, nie krótsze niż 10 dni kalendarzowych w przypadku formy wyjazdowej oraz dwa tygodnie w przypadku wypoczynku stacjonarnego, obejmujące udział co najmniej 30 dzieci. (obowiązek zgłoszenia do bazy wypoczynku prowadzonej przez MEN)</li> </ul> | 160 000,00                                   | 298 875,00 |

| Rodzaj zadania publicznego  | Zakres realizowanych zadań  | wysokość środków na dotację w 2024r. | termin realizacji zadania w 2024r. | Cel, forma i warunki realizacji zadania   | wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach |           |
|---|---|--------------------------------------|------------------------------------|---|--|-----------|
|   |   |                                      |                                    |   | 2022   | 2023      |
| Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin | <p>Łagodzeni skutków ubóstwa poprzez wspieranie działań w zakresie dostarczania żywności najuboższym mieszkańcom Skarżyska-Kamiennej oraz dystrybucję żywności, w tym zbiorów na rzecz osób i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej.</p> | 20 000,00                            | od czerwca do grudnia              | <p><b>Cel zadania:</b><br/> <b>promocja zdrowego stylu życia i profilaktyki prozdrowotnej.</b></p> <p><b>Warunki i forma realizacji zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,</li> <li>- prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,</li> <li>- uregulowana sytuacja formalna – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie,</li> <li>- udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,</li> <li>- realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,</li> <li>- dystrybucja żywności do najuboższych mieszkańców Skarżyska-Kamiennej</li> </ul> | 31 000,00                                    | 31 000,00 |

## I. Zasady przyznawania dotacji:

1. **Wysokość dotacji nie może przekroczyć 85% wartości projektu.**
2. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 15 % środków finansowych własnych.
3. **Wartość projektu to łączna wartość dotacji i środków własnych**, na które składają się środki niefinansowe i finansowe. Środki własne niepowodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego (niefinansowe) mogą być wnoszone jako środki własne osobowe. W przypadku ich wnoszenia na rzecz projektu konieczne jest przestrzeganie warunków, dotyczących nieodpłatnej dobrowolnej pracy - wolontariatu. Wartość tej pracy powinna być ustalona z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonanej pracy.
4. Jeden podmiot może składać w konkursie jedną ofertę.
5. **Koszty obsługi zadania publicznego (koszty administracyjne) nie mogą przekroczyć 30 % wartości dotacji.**
6. **Dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysu do 20% jej wartości. Zmniejszenie danej pozycji nie jest limitowane.**
7. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów,
  - b) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
  - c) pokrycia deficytu działalności organizacji,
  - d) wstępnego finansowania projektów,
  - e) utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych w części nieobjętej realizowanego zadania,
  - f) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - g) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - h) prac remontowo – budowlanych w części nieobjętej realizowanego zadania,
  - i) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

## II. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnienie planowanego przez organizację udziału środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnienie planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

### III. Sposób i warunki przygotowania oferty:

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy. Rodzaj zadania publicznego : (I kolumna tabeli - ogłoszenia) zakres realizowanego zadania (II kolumna tabeli - ogłoszenia)”, osobście, za potwierdzeniem odbioru w biurze podawczym w nieprzekraczalnym terminie do 12 czerwca 2024r. do godziny 15.00 Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057) oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statutu), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ofertentów.
3. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.
4. W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z ofertentów.
5. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
7. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
10. Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Referacie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w pokoju Nr 015 w godz. 8.00 – 15.00 (w każdy dzień roboczy z wyjątkiem piątku – w piątek w godzinach 8.00-14.00), warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są na [www.bip.skarzysko.pl](http://www.bip.skarzysko.pl) (zakładka: Urząd Miasta > Wydziały i referaty > Referat Zdrowia > „Organizacje Pozarządowe”).

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

### IV. Termin rozstrzygnięcia ofert.

1. Oferty zaopiniuje Komisja Konkursowa w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji (formalna analiza wniosków) odbędzie się w dniu 13 czerwca 2024r. o godzinie 11.00 w Urzędzie Miasta, ul. Sikorskiego 18, sala konferencyjna.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 21 czerwca 2024 roku.  
Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej dnia 21 czerwca 2024 roku poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy Legionów 122D oraz na stronie internetowej na [www.bip.skarzysko.pl](http://www.bip.skarzysko.pl) (zakładka: Urząd Miasta > Wydziały i referaty > Referat Zdrowia > „Organizacje Pozarządowe”).
5. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w BiP, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.
6. Zastrzeżenie się możliwość zmiany wysokości dotacji.

7. W przypadku przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej od wnioskowanej Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanej oferty realizacji zadania, bądź rezygnacji z realizacji zadania.
8. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. **Umowa na realizację zadań w 2024 roku zostanie podpisana po złożeniu zaktualizowanych dokumentów.**
10. Od decyzji Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

KIEROWNIK REFERATU  
Zdrowia i Spraw Społecznych  
  
Urząd Miasta Skarżyska

PREZYDENT MIASTA  
  
Arkadiusz Bogucki