

Załącznik do Zarządzenia PM Nr 112/2023 z dnia 27 kwietnia 2023 r.

Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy w 2023 roku w formie wspierania

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020.1057 ze zm.)

Rodzaj zadania publicznego	Zakres realizowanych zadań	wysokość środków na dotacje w 2023r.	termin realizacji zadania w 2023 r.	Cel, forma i warunki realizacji zadania	wielkości dotacji (PLN) przyznanych w latach	
					2021	2022
	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.					
	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze świetlic środowiskowych działających w Skarżysku-Kamiennej.	350 000,00	od czerwca do października	<p>Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Działania zmierzające do promocji trzeźwościowego stylu życia. - Organizacja wakacyjnego wypoczynku. - Realizacja programów profilaktycznych. <p>Warunki i forma realizacji zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, - prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, - uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, - udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, - realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, - działalność w zakresie organizacji imprez turystycznych wykraczająca poza parametry niekomercyjności, ograniczonej grupy i okazjonalności wymaga spełnienia dodatkowych warunków (ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych Dz.U.2017.2361) <p>wyjazdowe lub stacjonarne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu miasta z realizacją programów profilaktycznych nie krótsze niż 10 dni. W przypadku dużej ilości chętnych dzieci pierwszeństwo przysługuje dzieciom uczęszczającym do świetlic środowiskowych prowadzących działalność na terenie miasta (organizacje mają obowiązek zgłoszenia do bazy wypoczynku prowadzonej przez MIEN)</p>	128 800,00	160 000,00

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. **Wysokość dotacji nie może przekroczyć 85% wartości projektu.**
2. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 15 % środków finansowych własnych.
3. **Wartość projektu to łączna wartość dotacji i środków własnych**, na które składają się środki niefinansowe i finansowe. Środki własne niepowodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego (niefinansowe) mogą być wnoszone jako środki własne osobowe. W przypadku ich wnoszenia na rzecz projektu konieczne jest przedstawienie warunków, dotyczących nieodpłatnej dobrowolnej pracy - wolontariatu. Wartość tej pracy powinna być ustalona z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy.

4. Jeden podmiot może składać w konkursie jedną ofertę.
5. **Koszty obsługi zadania publicznego nie mogą przekroczyć 30 % wartości dotacji**
6. **Dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysu do 20% jej wartości. Zmniejszenie danej pozycji nie jest limitowane.**
7. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów,
 - b) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - c) pokrycia deficytu działalności organizacji,
 - d) wstępnego finansowania projektów,
 - e) utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych w części niedotyczącej realizowanego zadania.
 - f) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - g) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - h) prac remontowo – budowlanych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
 - i) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

II. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnienie planowanego przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnienie planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariatu i pracy społecznej członków;
- 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

III. Sposób i warunki przygotowania oferty:

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy. Rodzaj zadania publicznego : (I kolumna tabeli - ogłoszenia) zakres realizowanego zadania (II kolumna tabeli - ogłoszenia)”, osobiście, za potwierdzeniem odbioru w biurze podawczym w **nieprzekraczalnym terminie do 22 maja 2023 r. do godziny 15.30.** Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057) oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.
2. **W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów.**
3. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.
4. W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z oferentów.
5. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk piśmem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
7. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
10. Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym oferentem będzie określać szczególne i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Referacie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w pokoju Nr 015 w godz. 7.30 – 15.30 (w każdy dzień roboczy z wyjątkiem piątku – w piątek w godzinach 7.30-14.00), warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są na www.bip.skarzysko.pl (zakładka: Urząd Miasta > Wydział 1 referaty > Referat Zdrowia > „Organizacje Pozarządowe”).

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krótny

IV. Termin rozstrzygnięcia ofert.

1. Oferty zaopiniuje Komisja Konkursowa w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta na podstawie ocen Komisji Konkursowej.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji (ocena formalna wniosków) odbędzie się w dniu **23 maja 2023 o godzinie 11.00 w Urzędzie Miasta, ul. Sikorskiego 18, sala konferencyjna.**
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **26 maja 2023 roku.**
Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej dnia **29 maja 2023 roku** poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy Sikorskiego 18 oraz na stronie internetowej [na www.bip.skarzysko.pl](http://www.bip.skarzysko.pl) (zakładka: Urząd Miasta > Wydział 1 referaty > Referat Zdrowia > „Organizacje Pozarządowe”).
5. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.
6. Zastępuje się możliwość zmiany wysokości dotacji.
7. W przypadku przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej od wnioskowanej Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej oferty realizacji zadania.
8. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. Od decyzji Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

KIEROWNIK REFERATU
Zdrowia i Spraw Społecznych

M
Urząd Miasta
Wiskitnicka