



**Ustalanie numerów porządkowych i wydawanie zawiadomień o tych ustaleniach
Wydawanie zaświadczeń dotyczących ustalonych numerów porządkowych**

Miejsce załatwienia

Urząd Miasta w Skarżysku-Kamiennej ul. Sikorskiego 18,
Wydział Gospodarki Nieruchomościami
Referat Geodezji i Gospodarki Gruntami
pok. 20 (parter), tel. 41 25 20 181

Wymagane dokumenty

I. Ustalenie numeru porządkowego:

1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego (według wzoru – załącznik Nr 1).
2. W przypadku braku budynku na mapie ewidencyjnej lub jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć kopię mapy na której kolorem wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku (załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu).

II. Wydanie zaświadczenia o ustalonym numerze porządkowym:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym (według wzoru – załącznik Nr 2).
2. Dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej.

Opłaty

1. Od zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego nie pobiera się opłaty skarbowej.
2. Od wydania zaświadczenia o ustalonym numerze porządkowym należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł.

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:

- gotówką lub kartą bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej,
- przelewem na konto Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej w banku Getin Noble Bank S.A. Nr **79 1560 0013 2418 3678 0000 0004**

Miejsce złożenia i odbioru

- Biuro obsługi interesanta Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej mieszczące się przy ul. Sikorskiego 18.
- Adres do e-Doręczeń: AE:PL-18184-96065-DJVJV-20
- Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: /umskarzysko/skrytka epuap.gov.pl
- Odbiór osobisty w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami pok. 020 tut. Urzędu.
- Doręczenie za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

Termin załatwienia

1. Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego następuje nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
2. Wydanie zaświadczenia o ustalonym numerze porządkowym następuje bez zbędnej zwłoki. Przed wydaniem zaświadczenia organ może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające. Odmowa wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.



Tryb odwoławczy

1. Ustalanie numerów porządkowych: przepisy dotyczące numeracji porządkowej nie przewidują trybu odwoławczego.
2. Wydawanie Zaświadczeń: Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie, służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3, za pośrednictwem organu wydającego postanowienie, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

Treść

1. Zgodnie z art. 47a ust. 4 pkt 5 lit. a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, numer porządkowy ustala się dla budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi, w tym w szczególności budynków: biurowych, ogólnodostępnych wykorzystywanych na cele kultury i kultury fizycznej, o charakterze edukacyjnym, szpitali i opieki medycznej oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej, wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania.
2. Z wnioskiem o ustalenie numeru porządkowego może wystąpić właściciel nieruchomości lub inny podmiot, który wykaże swój interes prawny lub obowiązek dotyczący administracyjnego ustalenia numeru porządkowego.
3. O fakcie ustalenia numeru porządkowego zawiadamia się pisemnie wnioskodawcę oraz właściciela/współwłaścicieli lub inne podmioty ujawnione w ewidencji gruntów i budynków, które daną nieruchomością władają.
4. Zgodnie z art. 47b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustalenie numeru porządkowego dla budynku zobowiązuje właściciela/władającego nieruchomości do umieszczenia w widocznym miejscu, na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru.
5. Stosownie do art. 217 kodeksu postępowania administracyjnego, organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie na żądanie osoby ubiegającej się o jego wydanie. Zaświadczenie wydaje się, jeśli przepis prawa lub osoba ubiegająca się o wydanie zaświadczenia, wymagają urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów z 21 lipca 2021r.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.