



Sprostowanie aktu stanu cywilnego

Jeżeli w akcie stanu cywilnego widnieją nieprawidłowe lub błędnie wpisane dane, można wystąpić do Urzędu Stanu Cywilnego o ich sprostowanie.

Akt stanu cywilnego może zostać sprostowany:

1. na wniosek osoby, której ten akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego,
2. na wniosek osoby, która wykaże interes prawny,
3. z urzędu.

- **Jak załatwić sprawę – krok po kroku**

- Wypełnić wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego dostępny w urzędzie lub do pobrania na stronie,
- Złożyć dokumenty we właściwym ze względu na umiejscowienie aktu USC (możliwe jest również sprostowanie za pośrednictwem dowolnego urzędu stanu cywilnego)
- Zapłaci opłatę skarbową za sprostowanie aktu stanu cywilnego na konto urzędu który akt posiada.
- Po dokonaniu sprostowania wydany zostanie odpis zupełny aktu lub decyzja administracyjna o odmowie sprostowania.

Wymagane dokumenty

4. Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego.
5. Dowód zapłaty opłaty skarbowej w kwocie 39 zł.
6. Dokument tożsamości (do wglądu) – dowód osobisty lub paszport.
7. Jeżeli podstawą sprostowania jest dokument zagraniczny – ten dokument wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.